



Dokumentace integrovaného systému

R 05 -VSLG/01

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY LOGISTIKY o.p.s.

	Vypracoval	Schválil
Funkce	Prorektor pro studium	Rektor
Jméno	doc. RNDr. Ing. Zdeněk Úředníček, CSc.	JUDr. Ivan Barančík
Datum	11. 1. 2010	18. 1. 2010
Podpis		
Za řízení dokumentu odpovídá: Manager IS		Platnost od: 1. 2. 2010
Za revize dokumentu odpovídá: Manager IS		Skartační znak: A

OBSAH:

A. OBECNÁ ČÁST

- 1. Účel a rozsah platnosti**
- 2. Odpovědnost**
- 3. Definice, zkratky, pojmy**
- 4. Související dokumentace**

B. STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY LOGISTIKY o.p.s.

- čl.1 Obecná ustanovení**
- čl.2 Organizace akademického roku**
- čl.3 Zápis**
- čl.4 Studijní plán**
- čl.5 Výuka**
- čl.6 Kredity a kreditový systém**
- čl.7 Kontrola studia**
- čl.8 Zápočet**
- čl.9 Zkoušky a klasifikovaný zápočet**
- čl.10 Opravné zkoušky**
- čl.11 Opakování ročníku**
- čl.12 Přestup**
- čl.13 Studium podle individuálního plánu studenta**
- čl.14 Přerušování studia**
- čl.15 Závěrečná práce**
- čl.16 Státní závěrečná zkouška bakalářského a navazujícího magisterského studia**
- čl.17 Celkový výsledek studia**
- čl.18 Ukončení studia a vysokoškolské diplomy**
- čl.19 Zanechání studia**
- čl.20 Vyloučení ze studia**
- čl.21 Závěrečná ustanovení**

C. LIST ZMĚN A REVIZÍ

- 1. Změnový list**
- 2. Revizní list**

D. PŘÍLOHY

- 1. Rozdělovník/Záznam o seznámení**

A. OBECNÁ ČÁST

1. Účel a rozsah platnosti

Studijní a zkušební řád Vysoké školy logistiky o.p.s je komplexní materiál řídící výuky a ověření znalostí studentů VŠLG.

2. Odpovědnost

Za správnost a dodržování studijního s zkušebního řádu VŠLG zodpovídá prorektor pro studium.

3. Definice, zkratky, pojmy

VŠLG – Vysoká škola logistiky o.p.s.

4. Související dokumentace

R 02/10 VSLG Statut

R 06/10 Disciplinární řád

RR 02/10 Povolování, zvláštní organizace a plnění prezenčního studia podle individuálního plánu

RR 05/10 Metodika pohybu bakalářské a diplomové práce

B. STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD VYSOKÉ ŠKOLY LOGISTIKY o.p.s.

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola logistiky o.p.s. (dále jen „VŠLG“) uskutečňuje vysokoškolské vzdělávání v akreditovaných studijních programech:
 - a) bakalářský studijní program je uskutečňován v prezenční a kombinované formě studia. Standardní doba studia je 3 roky,
 - b) navazující magisterský studijní program je uskutečňován v prezenční a kombinované formě studia. Standardní doba studia jsou 2 roky.
- (2) Podmínky pro přijetí ke studiu jsou stanoveny Statutem VŠLG a zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon”).

Článek 2

Organizace akademického roku

- (1) Studium se člení na semestry a ročníky. Každý semestr sestává z období výuky a zkoušek a z období prázdnin.
- (2) Akademický rok se člení na zimní a letní semestr a trvá 12 měsíců.
- (3) Začátek výuky, počet výukových týdnů a začátek hlavních prázdnin určuje rektor v souladu se studijními plány studijních oborů po projednání s garanty oborů v souladu s akreditací

studijního programu. Období hlavních prázdnin je vždy alespoň pět po sobě následujících týdnů.

Článek 3

Zápis

- (1) Do studia prvního ročníku bakalářského (navazujícího magisterského) studijního programu může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu. Uchazeč se zapisuje do zvoleného studijního programu. Studentem se stává uchazeč dnem zápisu. Po zápisu je povinná imatrikulace.
- (2) Student se musí zapsat do prvního a každého dalšího akademického roku studia. Zápis se koná v určených termínech a zaznamená se do výkazu o studiu. Rektor může stanovit mimořádný termín pro zápis. Zápis provádí studijní oddělení VŠLG. Pro zápis a volbu studijních předmětů se využívá počítačové podpory evidencí předmětů a studentů (kreditní systém studia).
- (3) Do studia v dalším akademickém roce se může zapsat student, který získal v předchozím akademickém roce předepsaný počet 60 kreditů. Standardní roční studijní plán je hodnocen počtem 60 kreditů
 - a) pro podmíněný postup do studia vyššího ročníku musí student získat alespoň 40 kreditů za předměty zapsané ve dvou bezprostředně předcházejících semestrech. Pak může být do vyššího ročníku zapsán podmíněně,
 - b) získá-li student alespoň 20 kreditů za předměty zapsané ve dvou bezprostředně předcházejících semestrech, ale nesplnil podmínku 40 kreditů, musí se zapsat v dalším akademickém roce do téhož ročníku,
 - c) studentovi, který nezískal v jednom akademickém roce alespoň 20 kreditů, je studium ukončeno, s výjimkou studentů posledního ročníku daného studijního programu,
 - d) neukončí-li student zapsaný předmět stanoveným způsobem, zapíše si předmět znovu a během studia jednoho studijního programu si student může předmět zapsat celkem nejvýše dvakrát,
 - e) povinnost opakování předmětu by se nevztahovala na volitelné předměty,
 - f) do třetího ročníku může student postoupit tehdy, když splní všechny povinnosti prvního ročníku, tedy 60 kreditů a dále alespoň 40 kreditů z ročníku druhého (dohromady 100 kreditů),
 - g) zápisem získává student právo zúčastnit se všech forem výuky a bere na sebe povinnost podrobovat se příslušným kontrolám studia a závazkům plynoucím z vnitřních předpisů VŠLG.
- (4) Všechny předměty, které student bakalářského studijního programu uskutečňovaného VŠLG musí absolvovat, představují alespoň 180 kreditů a v rámci navazujícího magisterského studijního programu 120 kreditů.
- (5) Rektor může studentovi zapsané předměty zrušit, zjistí-li se, že student zapsal předměty v rozporu se studijním plánem.

- (6) Student, který se nezapsal ani v náhradním termínu, nesplnil podmínky stanovené tímto studijním a zkušebním řádem a je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (7) Podmínečný zápis může povolit rektor školy na základě řádně zdůvodněné písemné žádosti studenta. Žádost je třeba podat k poslednímu dni zkuškového období. Rektor v těchto případech stanoví náhradní termín pro splnění studijních povinností, a to bez možnosti opravných termínů.

Článek 4 **Studijní plán**

- (1) Studijní plán je součástí akreditovaného studijního programu a stanoví podmínky pro úspěšné studium a získání akademického titulu. Studijní plán obsahuje:
 - a) seznam povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů pro každý studijní ročník a obor,
 - b) stanoví u každého předmětu, zda k jeho absolvování je třeba vykonat zápočet, klasifikovaný zápočet, zkoušku či státní zkoušku,
 - c) aktuální studijní plán každoročně vydává VŠLG před začátkem akademického roku.

Článek 5 **Výuka**

- (1) Základními formami výuky jsou přednášky, semináře, cvičení, konzultace, řízená odborná praxe a exkurze nebo stáže.
- (2) Studentům přednášejí a semináře a cvičení vedou profesori, docenti, asistenti a lektori - významní odborníci z praxe.
- (3) Účast na přednáškách je nepovinná. Účast na ostatních formách výuky je povinná s tím, že je v pravomoci garanta předmětu prohlásit část výuky za povinnou.
- (4) Mimo rámec zapsaných předmětů může student po dohodě s vyučujícím navštěvovat přednášky, které si nezapsal. V tomto případě se kredity ani jiné kontroly studia neevdují.
- (5) Studentovi, který se z vážných důvodů nemohl povinné části výuky zúčastnit, může vyučující po dohodě s garantem předmětu určit náhradní způsob splnění studijních povinností předmětu.
- (6) Termíny zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek vyučující vyhláší s využitím informačního systému VŠLG. Studenti se přihlašují k provedení zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek prostřednictvím informačního systému VŠLG.
- (7) V případě, že se student nepřihlásí na žádný termín zveřejněný prostřednictvím informačního systému VŠLG je neomluven a hodnocen nedostatečně („F“).

Článek 6

Kredity a kreditový systém

- (1) Počet kreditů přidělených studijnímu předmětu vyjadřuje význam nebo obtížnost nebo jinou charakteristiku předmětu. Za každý úspěšně absolvovaný předmět lze získat kredity během studia pouze jedenkrát.
- (2) Získání stanoveného počtu kreditů ve struktuře předepsané studijním plánem je jednou z nutných podmínek pro řádné ukončení studia a přiznání akademického titulu.
- (3) Studijní plány se sestavují tak, aby součet kreditů předmětů, které má student absolvovat v jednom ročníku, nebyl menší než 60.
- (4) Pokud student splní všechny kredity z povinného bakalářského základu a povinných oborových předmětů, pak všechny kredity nad počet 60 si může převést do dalšího ročníku.
- (5) Na základě doporučení garanta oboru mohou být z rozhodnutí rektora započítány kredity získané na jiných vysokých školách, včetně zahraničních.

Článek 7

Kontrola studia

- (1) Způsob kontroly znalostí z předmětu určuje studijní plán.
- (2) Kontrola znalostí se provádí:
 - a) zápočty nebo klasifikovanými zápočty,
 - b) zkouškami,
 - c) obhajobou projektu,
 - d) obhajobou bakalářské nebo diplomové práce,
 - e) státní závěrečnou zkouškou.
- (3) V předmětu, v němž je studijním plánem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.
- (4) Znalosti z předmětu se mohou kontrolovat průběžně, zejména kontrolními otázkami, testy, zadáváním studijních úkolů, projektů, písemnými pracemi a jejich hodnocením.
- (5) Průběžnou kontrolou, zejména ve cvičeních a seminářích, se sleduje úroveň vědomostí získaných studentem ve všech formách výuky a v samostatném studiu a také úroveň vypracování zadávaných prací. Rozhodne-li tak vyučující a na počátku semestru toto sdělí studentům, mohou takové kontroly mít vliv na udělení zápočtu.
- (6) Soupis podmínek, za nichž probíhá opakování ročníku, způsob zápočtů, kreditů, v těchto případech individuálně předepisuje rektor.

Článek 8

Zápočet

- (1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků určených studijním plánem akreditovaného studijního programu. Hodnocení se zapisuje „započteno“. Nezapočteno se do výkazu studia nezapisuje.
- (2) Podmínkou absolvování zkoušky je zápočet.

- (3) Zápočtem se hodnotí projektové, grafické a konstrukční práce, práce s výpočetní technikou a praktická cvičení ve studijních předmětech. Požadavky na udělení zápočtu včetně časového rozložení zadávaných úkolů a podmínek jejich splnění oznámí přednášející na počátku výuky předmětu.
- (4) Zápočet uděluje vyučující, který příslušný předmět vyučuje. Jestliže ze závažných důvodů nemůže zápočet udělit, určí rektor jiného akademického pracovníka.
- (5) Udělení zápočtu vyznačí vyučující do výkazu o studiu.
- (6) Studentovi, který nezískal zápočet ve stanoveném termínu, může vyučující povolit splnění podmínek získání zápočtu v náhradním termínu. Jestliže student nezíská zápočet ani v náhradním termínu, může písemně požádat rektora o poslední náhradní termín, který bude nejpozději týden před ukončením řádného zkušebního období. Rozhodující je, aby byla dodržena lhůta splnění podmínek zápočtu do konce zkuškového období.
- (7) Za rektorem povolený náhradní termín zápočtu student musí zaplatit určený poplatek.

Článek 9

Zkoušky a klasifikovaný zápočet

- (1) Zkouškou a klasifikovaným zápočtem se prověřují vědomosti studenta z příslušného předmětu a jeho schopnost samostatně a tvořivě uplatňovat teoretické poznatky při hodnocení praktických jevů a situací a při praktickém rozhodování.
- (2) Klasifikovaný zápočet je obvykle udělen na základě písemného testu.
- (3) Zkoušky se obvykle vykonávají formou:
 - a) ústní,
 - b) písemnou,
 - c) písemnou a ústní,
 - d) praktickou a ústní,
 - e) praktickou a písemnou.
 - f) kombinací praktické, písemné a ústní.
- (4) Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti obvykle u pedagogů, kteří jim předmět přednášeli. V závažných případech, kdy pedagog nemůže zkoušku uskutečnit, rozhodne o zkoušejícím rektor.
- (5) Termíny zkoušek určí přednášející v dostatečném předstihu, nejméně však dva týdny před zkouškami.
- (6) Student je povinen zapisovat se k zápočtům a zkouškám s využitím informačního systému VŠLG.
- (7) Výsledek klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky vyznačí zkoušející do výkazu o studiu. Výsledek zkoušky klasifikuje známkami:
 - a) "A" (1), výborně,
 - b) "B" (1,5), velmi dobře,
 - c) "C" (2), dobře,
 - d) „D“ (2,5), uspokojivě,
 - e) „E“ (3), dostatečně,

- f) "F" (4), nedostatečně.
- (8) Při klasifikaci se může přihlížet též k výsledkům průběžné kontroly studia. Hodnocení "F" - nevyhověl" se do výkazu o studiu nezapisuje. Klasifikace „nevyhověl“ se do studijního průměru nezapočítává.

Článek 10

Opravné zkoušky

- (1) Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na další dva opravné termíny.
- (2) Pokud neuspěje ani u posledního opravného termínu zkoušky může student požádat rektora o poslední rektorský termín. U rektorského termínu zkoušky musí student zaplatit poplatek.
- (3) Zkouška – rektorský termín se koná vždy jako komisionální, garant oboru navrhne 3 člennou komisí, kterou jmenuje rektor. Z komisionální zkoušky se pořizuje zápis tajemnicí katedry.
- (4) Student, který byl klasifikován nedostatečně i u rektorského termínu zkoušky, může studium ukončit nebo požádat o opakování ročníku. Nepožádá-li o ukončení nebo opakování ročníku, nesplnil podmínky stanovené tímto řádem a studium je mu ukončeno. Zaplacené školné se nevrací.

Článek 11

Opakování ročníku

- (1) Opakování stejného ročníku lze studentu povolit v průběhu bakalářského, resp. navazujícího magisterského studia oboru nejvýše jedenkrát. Při opakování se uznávají výsledky „A“ až „D“ zkoušek v opakovaném období. Opakování ročníku zakládá nestandardní délku studia, která je vázána na zaplacení poplatku za opakovaný ročník studia.
- (2) O opakování ročníku rozhoduje rektor.

Článek 12

Přestup

- (1) O přestup žádá student písemně rektora.
- (2) Rektor může studentovi povolit přestup na jiný studijní obor akreditovaného bakalářského studijního programu VŠLG po vykonání rozdílových zkoušek, pokud je doporučí garant příslušného studijního oboru, nejdříve po ukončení 1. ročníku, resp. v průběhu 2. ročníku.
- (3) Přestup na VŠLG z jiné vysoké školy schvaluje rektor na základě doporučení garanta oboru. Rozhodne o povinnosti vykonat rozdílové zkoušky, stanoví lhůtu pro jejich složení a zařadí studenta do ročníku (semestru). Požadované podklady pro rozhodnutí určuje vnitřní směrnice rektora VŠLG.

Článek 13

Studium podle individuálního plánu studenta

- (1) Studium podle individuálního plánu studenta povoluje rektor na písemnou žádost studenta a doporučení garanta oboru vždy jen na dobu jednoho semestru. Žádost student podává prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do zahájení výuky příslušného semestru.

- (2) Ve studiu podle individuálního plánu může rektor VŠLG na základě vyjádření garanta studijního oboru určit studentovi zvláštní organizaci studia při zachování rozsahu a obsahu akreditovaného studijního programu a plnění studijních povinností. Povinnosti vyplývající z tohoto typu studia jsou obsažena v rozhodnutí – směrnici rektora.

Článek 14

Přerušení studia

- (1) O přerušení studia rozhoduje rektor na základě písemné žádosti studenta.
- (2) Rektor povolí přerušení studia a v písemném rozhodnutí uvede přesné datum od kdy do kdy má student přerušené studium.
- (3) Přerušení studia je možné nejméně na dobu dvou semestrů (není zpravidla delší) a povoluje se po splnění povinností příslušného zkuškového období.
- (4) Přerušení začínající před splněním povinností příslušného zkuškového období může na základě zdůvodněné žádosti výjimečně povolit rektor. V tom případě je studentovi po opětovném zahájení studia vykonání chybějících povinností zpoplatněno podle platných směrnic VŠLG, jako plnění povinností vykonaných mimo příslušné zkuškové období.
- (5) Když student pokračuje ve studiu, požádá písemně rektora, a ten ho zařadí do začátku následujícího semestru, po tom, který přerušil. V případě nutnosti může rektor při zápisu studenta po přerušení studia určit rozdílové zkoušky. Student může požádat rektora o prominutí alikvotní částky dříve uhrazeného školného.
- (6) Přerušení studia zaznamenává studijní oddělení do výkazu o studiu.
- (7) Po dobu přerušení studia není osoba, které bylo studium přerušeno, studentem ani členem akademické obce VŠLG. Lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou začít ani nepokračují.
- (8) Školné, zaplacené na období, v němž dojde k přerušení, se po přerušení studia studentovi nevrací.
- (9) Přerušit studium lze studentovi povolit v průběhu bakalářského, resp. magisterského studia nejvýše jedenkrát. Do tohoto přerušení se nezapočítává přerušení z podnětu rektora, který může studentovi přerušit studium, je-li toho zapotřebí k odvracení závažné újmy, která by nastala studentovi nebo VŠLG.

Článek 15

Závěrečná práce

- (1) Témata závěrečných prací vycházejí z potřeb podnikatelské sféry, institucí veřejné správy nebo z programu výzkumné činnosti VŠLG. Téma závěrečné práce si student vybírá ze seznamu připraveného garantem oboru a vypsáno vedoucími kateder, popř. požádá garanta oboru o souhlas s věcným obsahem svého návrhu tématu a příslušného vedoucího katedry o jeho schválení.
- (2) Téma závěrečné práce je v souladu s akreditovaným studijním programem a její obhajoba tvoří se státní zkouškou dostatečnou podmínku pro řádné ukončení daného typu studia.

- (3) Závěrečnou práci student prokazuje, že je schopen systematicky a samostatně pracovat ve studovaném oboru. Zadání závěrečné práce stanoví vedoucí katedry na základě podkladů garanta oboru v souladu s interní směrnicí VŠLG. Závěrečnou práci předkládá student v tištěné formě a současně v elektronické, a to na vhodném elektronickém médiu (CD-R).
- (4) Vedoucí příslušné katedry spolu s garantem oboru navrhuje vedoucího práce a oponenta závěrečné práce. Zásady vypracování závěrečných prací, kritéria jejich hodnocení a termíny odevzdání, jakož i další náležitosti jsou určeny směrnicí o státních závěrečných zkouškách pro daný akademický rok.
- (5) Závěrečnou práci odevzdá student ve dvojnásobném vyhotovení vedoucímu katedry v termínu stanoveném harmonogramem studia pro příslušný akademický rok. Vedoucí katedry ji přijme, pokud splňuje všechny předepsané formální náležitosti. V opačném případě závěrečnou práci vrátí s písemným uvedením nedostatků a určí termín- nejméně měsíc před datem stanoveným pro obhajobu- pro odevzdání opravené závěrečné práce. Pokud ani poté závěrečná práce neodpovídá stanoveným předpisům, tak ji vedoucí katedry nepřijme a student bude vyzván k obhajobě v náhradním termínu.
- (6) Zadání práce zajišťuje vedoucí katedry nejpozději v průběhu pátého resp. devátého semestru a je studentovi předáno písemně na předepsaném formuláři.
- (7) Obhajoba závěrečné práce se koná před komisí pro obhajobu závěrečné práce, která je obvykle shodná s komisí pro státní zkoušku. Jejimi členy mohou být vedoucí závěrečné práce a oponent.
- (8) Studentovi, který včas neodevzdal závěrečnou práci, omluvil se a rektor jeho omluvu přijal, je určen náhradní termín odevzdání závěrečné práce.
- (9) Obvykle obhajoba předchází ústní části státní zkoušky. Ve výjimečných případech schválených rektorem může být obhajoba od ústní části státní zkoušky časově oddělena.
- (10) Obhajoba závěrečné práce začne úvodním slovem uchazeče k obsahu své práce. Následně vyslechne případné doplňující připomínky oponenta a vedoucího práce a vyjádří se k nim spolu s vyjádřením k připomínkám z posudků. Součástí hodnocení je úroveň prezentace a odpovědi uchazeče na připomínky v posudcích a na otázky členů komise.
- (11) Závěrečná práce se klasifikuje stupni
 - a) „A” (výborně),
 - b) „B“ (velmi dobře)
 - c) „C” (dobře),
 - d) „D“ (uspokojivě)
 - e) „E” (dostatečně)
 - f) „F” (nedostatečně).
- (12) Závěrečnou práci klasifikuje komise pro obhajobu závěrečné práce s přihlédnutím ke klasifikaci práce vedoucího práce a oponentem. Je-li rozhodnutím komise obhajoba klasifikována stupněm „F - nedostatečně”, je bakalářská (diplomová) práce zadána znovu. Komise může rozhodnout o změně zadání a lhůtě odevzdání.
- (13) Opakovat obhajobu závěrečné práce může uchazeč po předložení nové závěrečné práce v termínu určeném rektorem VŠLG.

- (14) O klasifikaci závěrečné práce rozhoduje komise hlasováním na neveřejném zasedání v den konání obhajoby. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Rozhodnutí komise oznámí předseda komise veřejně v den konání obhajoby.
- (15) Je-li třeba o výsledku obhajoby hlasovat, uvede se do protokolu výsledek hlasování slovy „všemi hlasy“ nebo „většinou hlasů“.
- (16) O průběhu obhajoby závěrečné práce se vyhotoví zápis, který podepíší členové komise. V zápise o obhajobě se uvádějí závažnější připomínky a otázky z diskuse a podstatné odpovědi studenta.

Článek 16

Státní závěrečná zkouška bakalářského a navazujícího magisterského studia

- (1) Státní závěrečnou zkouškou (dále „státní zkouška“) se ověřují znalosti studenta v daném studijním oboru a schopnost jeho tvůrčího uplatnění v praxi.
- (2) Součástí státní zkoušky je obhajoba závěrečné práce. Neobhájí-li student závěrečnou práci, může konat další ústní část státní zkoušky a opakuje pouze obhajobu závěrečné práce. Neuspěje-li student u ústní části závěrečné zkoušky a obhájil závěrečnou práci, opakuje pouze příslušnou ústní část státní zkoušky.
- (3) Státní zkouška může být vykonána nejpozději do 24 měsíců po ukončení všech studijních povinností ověřených studijním oddělením.
- (4) Státní zkoušku může konat student, který složil všechny zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky z předmětů předepsaných studijním plánem a dosáhl předepsaného počtu kreditů, odevzdal závěrečnou práci a tato závěrečná práce byla přijata. Studijní oddělení VŠLG ověřuje, zda lhůta splnění studijních povinností odpovídá standardní době studia. V případě rozporu ověřuje finanční vyrovnání studenta za nestandardní dobu studia a možnost pokračovat ve studiu.
- (5) Termín státní zkoušky je vždy zveřejněn minimálně 2 měsíce před jejím konáním.
- (6) Obsah a forma státní zkoušky jsou plně v kompetenci rektora a v souladu s akreditovaným studijním programem. Požadavky, obsah a forma jednotlivých součástí státní zkoušky musí být zveřejněny spolu s termínem státní zkoušky 2 měsíce před jejím konáním.
- (7) Státní zkouška se skládá před státní zkušební komisí, která je nejméně pětičlenná a skládá se z předsedy a dalších členů. Členy komise jmenuje a odvolává rektor z profesorů nebo docentů příslušného oboru a z významných představitelů vědy a praxe. Nejméně jeden člen komise je odborník z praxe. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). V jednom studijním oboru lze zřídit i více komisí.
- (8) Průběh státní zkoušky je veřejný. Hodnocení jejího průběhu komisí je však neveřejné.
- (9) Je-li třeba, komise o výsledku státní zkoušky hlasuje. Výsledky hlasování se uvedou v protokolu o státní zkoušce, a to slovy „všemi hlasy“ nebo „většinou hlasů“.
- (10) O průběhu státní zkoušky se vyhotoví zápis, který podepíší všichni členové komise.
- (11) Jednotlivé předměty, které jsou součástí státní zkoušky, se klasifikují stupni
 - a) „A“ (1), výborně,

- b) „B” (1,5), velmi dobře,
 - c) „C” (2), dobře,
 - d) „D” (2,5), uspokojivě,
 - e) „E” (3), dostatečně,
 - f) „F” (4), nedostatečně.
- (12) O klasifikaci rozhoduje komise na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Rozhodnutí komise se vyhláší veřejně v den konání státní zkoušky.
- (13) Student, který byl při státní zkoušce klasifikován ze všech předmětů stupněm „A” (výborně) nebo „B” (velmi dobře), vykonal státní zkoušku s celkovým prospěchem „výborně”. Při průměrné hodnotě klasifikace předmětů SZZ do 2,0 vykonal státní zkoušku s celkovým prospěchem „velmi dobře”. Ostatní studenti, při průměru klasifikace předmětů SZZ do 3,0, jsou klasifikováni stupněm „prospěl”.
- (14) Student, který byl u některého předmětu klasifikován stupněm „N” (nedostatečně), může tuto část státní zkoušky opakovat.
- (15) Úspěšné složení státní zkoušky včetně hodnocení se zapisuje do výkazu o studiu a vystavuje se „Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce”. Úspěšné složení státní zkoušky a úspěšná obhajoba závěrečné práce představují řádné ukončení studia.

Článek 17

Celkový výsledek studia

- (1) Celkový výsledek studia se skládá:
- a) z hodnocení všech zkoušek a klasifikovaných zápočtů zapsaných předmětů,
 - b) z hodnocení státní zkoušky
 - c) z obhajoby závěrečné práce.
- (2) Celkový výsledek studia se hodnotí takto:
- „prospěl s vyznamenáním”
 - „prospěl” nebo
 - „neprospěl”.
- (3) Studium s vyznamenáním absolvoval student, který byl u ústní části státní zkoušky hodnocen celkovým hodnocením „výborně”, u obhajoby závěrečné práce s výsledkem A (1) nebo B (1,5) a během celého studia nebyl ze žádného předmětu hodnocen stupněm „dostatečně”. Student, který byl hodnocen stupněm „dostatečně” nejvýše u dvou zkoušek nebo klasifikovaných zápočtů za celé studium, může tyto zkoušky nebo klasifikované zápočty jedenkrát opakovat nejpozději týden před obhajobou závěrečné práce.
- (4) Prospěl student s jakýmkoliv jiným výsledkem ústní části státní zkoušky kromě „nevyhověl” a obhajoby závěrečné práce „nedostatečně”.
- (5) Neprospěl student s výsledkem ústní části státní zkoušky „nevyhověl” nebo obhajoby závěrečné práce „nedostatečně”.
- (6) Opakování státní zkoušky povoluje rektor, a pokud neurčí jinak, koná se u stejné komise, jako byla původní.

Článek 18

Ukončení studia a vysokoškolské diplomy

- (1) Pro udělení akademického titulu „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“), resp. inženýr (ve zkratce „Ing.“) musí student splnit podmínky studijního programu, a to:
 - a) získat stanovený minimální počet kreditů v předepsané struktuře,
 - b) úspěšně vykonat ústní část státní zkoušky,
 - c) obhájit závěrečnou bakalářskou práci.
- (2) Ukončením studia složením státní zkoušky se student stává absolventem VŠLG a v následujícím dni přestává být studentem VŠLG.
- (3) Absolventovi vystaví VŠLG diplom. Diplom obsahuje název studijního programu a studijního oboru, v němž získal absolvent příslušný akademický titul „bakalář“ („inženýr“), ve zkratce „Bc.“ („Ing.“) psané před jménem. Přílohou diplomu je vysvědčení o státní závěrečné zkoušce a obhajobě závěrečné práce s datem jejich konání a klasifikací a rovněž dodatek diplomu (Diploma Supplement). V textu diplomu je též uveden přiznaný akademický titul.
- (4) Při slavnostní promoci podepisuje a skládá absolvent akademický slib rektorovi VŠLG.
- (5) Promoce je přístupná veřejnosti a je zpoplatněna příspěvkem studenta na obligatorní náklady promoce.
- (6) Absolvent, který se z vážného důvodu nemůže promoce zúčastnit, obdrží diplom poštou do vlastních rukou. Studijnímu oddělení potvrzuje absolvent příjem diplomu vrácením podepsaného akademického slibu.

Článek 19

Zanechání studia

- (1) Student, který hodlá zanechat studia, to oznámí písemně rektorovi.
- (2) Rektor bere toto oznámení na vědomí a písemně o tom informuje studenta s uvedením data, kdy student přestal být studentem. Není-li toto datum uvedeno v písemném sdělení studenta o zanechání studia jako svobodná vůle studenta, je tímto datem doručení oznámení rektorovi.
- (3) Na žádost studenta, který zanechal studia, vydá studijní referent VŠLG, po zaplacení určeného poplatku, potvrzení o úspěšně vykonaných zkouškách.
- (4) Zaplacené školné se po zanechání studia studentovi nevrací.
- (5) V případě, že student, který zanechal studia, podá znovu přihlášku na VŠLG a je rozhodnutím rektora přijat, může být (případně po vykonání rozdílové zkoušky) zařazen do té fáze studia, ve které studia zanechal. Obsah rozdílové zkoušky a zařazení studenta do příslušné části studia je plně v kompetenci rektora.

Článek 20

Vyloučení ze studia

Vyloučení studenta ze studia je mimořádné opatření a děje se taxativně podle zákona na základě disciplinárního řízení.

Studentovi, který byl právoplatně vyloučen, nepřísluší vrácení školného.

Článek 21

Závěrečná ustanovení

1. Rektor školy vydává směrnici o zadání, vypracování a odevzdání bakalářské (magisterské) práce.
2. Zrušuje se Studijní a zkušební řád Vysoké školy logistiky o.p.s. registrovaný ministerstvem pod č.j. 16 040/2004 – 30 dne 15. dubna 2004.
3. Tento Studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.

JUDr. Ivan Barančík v.r.

rektor VŠLG

